

TP. HCM, ngày 17 tháng 04 năm 2025
Ho Chi Minh City, 17 April 2025

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN THÀNH CÔNG
(ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG LẦN THỨ 19)
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2025
THANHCONG SECURITIES COMPANY
(19th GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS)**

**QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP
MEETING RULES**

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025 (cho năm tài chính 2024) của Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công được tổ chức theo phương thức trực tuyến. Ứng dụng công nghệ họp trực tuyến và biểu quyết thông qua hệ thống điện tử được bảo mật để tạo điều kiện thuận lợi cho các cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông.

The 2025 Annual General Meeting of Shareholders (for the fiscal year 2024) of ThanhCong Securities Company is held online. Secure online meeting and electronic voting technology is implemented to facilitate shareholder participation in the Annual General Meeting of Shareholders.

Để đại hội làm việc đạt hiệu quả cao, thực hiện theo chương trình kế hoạch và những quy định của Điều lệ hoạt động Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công, Hội đồng quản trị Công ty xây dựng quy chế tổ chức và làm việc của Đại hội nhằm đạt những mục tiêu sau: (i) Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ; (ii) Tạo điều kiện thuận lợi cho cổ đông tham dự và thực hiện đầy đủ các quyền của cổ đông; (iii) Hỗ trợ tốt hơn cho công tác tổ chức và tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

To ensure the General Meeting operates effectively, follows the planned agenda, and complies with the regulations of the Charter of Thành Công Securities Joint Stock Company, the Board of Directors has established the Meeting Organization and Working Regulations with the following objectives: (i) Ensuring the principles of transparency, fairness, and democracy; (ii) Facilitating shareholder participation and the full exercise of shareholder rights; (iii) Better support for organization and execution of the General Meeting of Shareholders.

**CHƯƠNG I
CHAPTER I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG
GENERAL PROVISIONS**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng
Article 1. Scope of application**

- 1.1 Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 17 tháng 04 năm 2025 của Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công (sau đây gọi tắt là "Công ty").
This rules is applied to the organization of the Annual General Meeting of Shareholders dated April 17, 2025, of ThanhCong Securities Company (hereinafter referred to as the "Company").
- 1.2 Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia họp Đại hội đồng cổ đông (sau đây gọi tắt là "Đại hội" hay "Cuộc họp"), điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.
This rules specifically stipulates the rights and obligations of the parties participating in the General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "General Meeting" or the "Meeting"), as well as the conditions and procedures for conducting the Meeting.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng
Article 2. Applicable subjects**

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông (gọi tắt là "Cổ đông") và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

Shareholders or shareholder representatives (hereinafter referred to as "Shareholders") and other participating parties are responsible for complying with the provisions of this regulation.

CHƯƠNG II CHAPTER II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPATING PARTIES IN THE GENERAL MEETING

Điều 3. Thành phần tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025

Article 3. Participants in the AGM 2025

Cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty trong danh sách cổ đông chốt ngày: 13/03/2025.

Shareholders holding the Company's shares in the Shareholder Registration Book provided by VSDC with record date as at March 13, 2025.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông

Article 4. Rights and obligations of Shareholders

4.1 Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội:

Rights of Shareholders attending the General Meeting:

- a. Tất cả các cổ đông của công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

All shareholders of the company have the right to attend and vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.

- b. Trường hợp không thể tham dự Đại hội, cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc ủy quyền này phải được lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây:

In case a shareholder is unable to attend the Meeting, they may authorize another person to attend and vote on matters within their authority. This authorization must be made in writing using the Company's prescribed form and must be signed in accordance with the following regulations:

- Đối với cổ đông là cá nhân, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông và người được ủy quyền dự họp;

For individual shareholders, the authorization document must bear the signatures of both the shareholder and the authorized representative attending the meeting;

- Đối với cổ đông là tổ chức, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đứng đầu tổ chức/người đại diện theo pháp luật của tổ chức, đóng dấu của tổ chức, họ tên người ký và chữ ký của người được ủy quyền dự họp.

For corporate shareholders, the authorization document must bear the signature of the head of the organization/legal representative, the organization's seal, the full name of the signatory, and the signature of the authorized representative attending the meeting.

- Khi có ủy quyền hay có thay đổi thông tin (Số ĐKSH, Số điện thoại di động, Email ...) so với thông tin trong danh sách cổ đông do VSDC cung cấp, Quý Cổ đông vui lòng điền đầy đủ thông tin vào "**Giấy cung cấp thông tin kèm Giấy ủy quyền**" (theo mẫu gửi kèm thư mời này) và gửi về Công ty trước ngày 17/04/2025 theo một trong các hình thức sau:

In case of authorization or updating on any changes in information (ID. No, Phone No., ...) compared to the shareholder list provided by VSDC, shareholders are kindly requested to fill out the "Proxy form cum Information updating paper" (as attachment) and submit it to the Company before April 17th, 2025, via one of the following ways:

- Gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ/By post mail to:

Thư ký Hội đồng quản trị Công ty CP chứng khoán Thành Công/Board of Secretary – ThanhCong Securities Company

Địa chỉ/Address: Lầu 2, số 06 Hồ Tùng Mậu, P.NTB, Q.1, TPHCM/Floor 2, No. 06 Ho Tung Mau St., N.T. Binh W., Dist. 1, HCMC

- Gửi qua Fax theo số/By fax: (028) 38218010
- Gửi bản scan qua email/By email (scanned copy): dhcd@tcsc.vn;
- Quý cổ đông **tham dự Đại hội theo phương thức trực tuyến** bằng cách quét mã QR in trên thư mời hoặc truy cập vào đường dẫn: <https://dhcd.tcsc.vn/>. Thời gian đăng nhập như sau:

To attend the Online meeting: Shareholders please scan the above QR code or accessing the link: <https://dhcd.tcsc.vn/>. Login time is as follows:

- Từ 08:30 đến 17:00 ngày 16/04/2025: để kiểm tra thông tin đăng nhập và thử sử dụng chương trình họp trực tuyến.

From 08:30 to 17:00 on April 16th, 2025: To check login information and test the online meeting system.

- Từ 08h30 ngày 17/04/2025: để chính thức tham dự họp trực tuyến.

From 08:30 AM on April 17th, 2025: To officially attend the online meeting.

- c. Cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội, và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

Shareholders who joint the AGM late have the right to register immediately and then have the right to participate and vote at the General Meeting, and the validity of previously conducted votes will not be affected.

4.2 Nghĩa vụ của các Cổ đông/Người đại diện tham dự Đại hội:

Obligations of Shareholders/Representatives Attending the General Meeting:

- a. Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này;
Comply with the conditions and procedures stipulated in the Company's Charter and this Regulation;
- b. Nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc tại Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.
Strictly adhere to the working rules of the General Meeting and respect the outcomes of the Meeting.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đại hội

Article 5: Rights and Obligations of the Chairman of the General Meeting

5.1 Chủ tọa đại hội:

Chairman of the General Meeting:

Chủ tọa đại hội là Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc là người được Đại hội bầu, giữ vai trò là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Nơi chủ tọa chủ trì Đại hội được coi là địa điểm tổ chức Đại hội.

The Chairman of the General Meeting is either the Chairman of the Board of Directors or a person elected by the General Meeting, who presides over the meeting of the General Meeting of Shareholders. The location where the Chairman presides over the General Meeting is considered the official venue of the Meeting.

5.2 Chủ tọa đại hội có quyền và nghĩa vụ sau đây:

The Chairman of the General Meeting has the following rights and obligations:

- a. Điều khiển Đại hội thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự;
Conduct the General Meeting in accordance with the agenda in a proper and orderly manner;
- b. Khi có những sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội, Chủ tọa sẽ bàn bạc với những thành viên khác trong Ban Tổ chức (trước khi Đại hội bắt đầu), hoặc Đoàn chủ tọa (trong quá trình diễn ra Đại hội) để tìm ra cách thức giải quyết. Tuy nhiên, trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, ý kiến nào có sự ủng hộ của Chủ tọa sẽ mang tính quyết định;
In the event of unexpected situations arising outside the agenda, the Chairman shall consult with other members of the Organizing Committee (before the Meeting begins) or the

Presidium (during the Meeting) to determine an appropriate resolution. However, if there are differing opinions, the opinion supported by the Chairman shall be decisive;

- c. Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;

Take necessary measures to manage the meeting effectively, in an orderly manner, in line with the approved agenda, and reflecting the will of the majority of attendees;

- d. Có quyền trì hoãn Đại hội đã có đủ số Cổ đông/Người đại diện cần thiết đến một thời điểm khác và/hoặc tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của đại hội, nếu nhận thấy rằng:

Postpone the General Meeting, even if the required number of Shareholders/Representatives is present, to a later time and/or different location as decided by the Chairman without seeking the approval of the General Meeting, if any of the following circumstances occur:

- Địa điểm họp (Nơi chủ tọa chủ trì Đại hội) không đảm bảo điều kiện cần thiết cho tất cả người tham dự theo dõi họp trực tuyến;

The meeting venue (where the Chairman presides) does not meet the necessary conditions for all attendees to follow the meeting online;

- Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không đảm bảo cho cổ đông dự họp tham gia thảo luận và biểu quyết;

The communication facilities at the meeting venue are inadequate for shareholders to participate in discussions and voting;

- Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;

Disruptive behavior by attendees threatens the fairness and legality of the meeting;

- Thời gian hoãn tối đa không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

The postponement period shall not exceed 03 (three) working days from the scheduled opening date of the meeting.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đoàn

Article 6: Rights and Obligations of the Presidium

- 6.1 Chủ tọa đoàn: Là thành viên Hội đồng quản trị, Ban lãnh đạo Công ty hoặc Cổ đông của Công ty và phải được Đại hội thông qua.

Presidium: The Presidium consists of members of the Board of Directors, the Company's Executive Management, or Shareholders of the Company and must be approved by the General Meeting.

- 6.2 Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:

Duties of the Presidium:

- a. Là cơ quan cao nhất điều hành các công việc tại Đại hội;

Act as the highest authority in managing the proceedings of the General Meeting;

- b. Hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc của cổ đông về các vấn đề nêu ra trong nội dung chương trình đại hội;

Guide and address shareholders' inquiries regarding matters outlined in the agenda of the General Meeting;

- c. Điều hành và chủ trì việc biểu quyết thông qua các vấn đề được nêu trong đại hội theo đúng quy định của pháp luật và điều lệ Công ty.

Oversee and preside over the voting process for issues presented at the General Meeting in accordance with the law and the Company's Charter.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký Đại hội

Article 7: Rights and Obligations of the Secretary of the General Meeting

- 7.1 Thư ký Đại hội được Chủ tọa chỉ định, có nhiệm vụ hỗ trợ Chủ tọa ghi nhận và lập biên bản Đại hội đồng cổ đông;
The Secretary of the General Meeting is appointed by the Chairman and is responsible for assisting the Chairman in recording and drafting the minutes of the General Meeting of Shareholders.
- 7.2 Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và đầy đủ đối với Biên bản, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;
The Secretary is responsible for ensuring the accuracy, truthfulness, and completeness of the Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders.
- 7.3 Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tọa phân công trong thời gian Đại hội.
The Secretary shall perform other tasks assigned by the Chairman during the Meeting.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông và Ban Kiểm phiếu

Article 8: Rights and Obligations of the Shareholder Qualification Verification Committee and the Vote Counting Committee

- 8.1 Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Ban tổ chức đại hội thành lập, có trách nhiệm:
The Shareholder Qualification Verification Committee is established by the Organizing Committee of the General Meeting and is responsible for:
- a. Lập danh sách cổ đông tham dự đại hội;
Preparing the list of shareholders attending the General Meeting;
 - b. Tiếp nhận thông tin ủy quyền và cập nhật thông tin thay đổi (nếu có) theo yêu cầu của cổ đông;
Receiving authorization information and updating any changes (if applicable) as requested by shareholders;
 - c. Hỗ trợ cổ đông/người đại diện đăng nhập vào hệ thống họp trực tuyến;
Assisting shareholders/representatives in logging into the online meeting system;
 - d. Lập báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông nhằm xác định điều kiện để Đại hội được tiến hành theo quy định tại Điều lệ.
Preparing a verification report on shareholder qualifications to determine whether the General Meeting can proceed in accordance with the Company's Charter.
- 8.2 Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội thông qua. Ban Kiểm phiếu có ba (03) thành viên do Chủ tọa giới thiệu để đại hội bầu. Những người tham gia ban kiểm phiếu không đồng thời là Thư ký Đại hội. Ban kiểm phiếu có trách nhiệm hướng dẫn cổ đông thực hiện biểu quyết, kiểm tra giám sát việc biểu quyết, tổ chức kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố hoặc cung cấp kết quả kiểm phiếu cho Chủ tọa đại hội công bố trước đại hội, sau đó nộp Biên bản kiểm phiếu cho Chủ tọa đại hội.
The Vote Counting Committee is nominated by the Chairman of the General Meeting and must be approved by the General Meeting. It consists of three (03) members, introduced by the Chairman for election by the General Meeting. Members of the Vote Counting Committee cannot simultaneously serve as the Secretary of the General Meeting. The Committee is responsible for: guiding shareholders on the voting process, supervising the voting procedure, organizing the vote counting process, preparing the Vote Counting Minutes, announcing or providing the voting results to the Chairman for public disclosure at the General Meeting, submitting the Vote Counting Minutes to the Chairman of the General Meeting.
- 8.3 Ban Kiểm phiếu phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu.
The Vote Counting Committee is responsible for ensuring the truthfulness and accuracy of the voting results.

**CHƯƠNG III
CHAPTER III
TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI
PROCEDURES FOR CONDUCTING THE GENERAL MEETING**

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Article 9: Conditions for Conducting the General Meeting

9.1 Xác định điều kiện tiến hành Đại hội

Determination of Conditions for Holding the General Meeting

- 9.1.1 Cổ đông/Người đại diện được coi là tham dự họp Đại hội trực tuyến hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện: đã đăng nhập và xác thực vào hệ thống họp trực tuyến bằng cách quét mã QR in trên thư mời hoặc truy cập vào đường dẫn <https://dhcd.tcsc.vn>.

A shareholder/representative is considered to have validly and fully attended the online General Meeting if they have: Successfully logged in and authenticated on the online meeting system by scanning the QR code printed on the invitation letter or by accessing the link: <https://dhcd.tcsc.vn>.

- 9.1.2 Ban kiểm tra tư cách cổ đông xác định tỷ lệ tham dự họp làm căn cứ để Đại hội được tiến hành.
The Shareholder Qualification Verification Committee determines the attendance rate as a basis for proceeding with the General Meeting.

9.2 Điều kiện tiến hành Đại hội

Conditions for Conducting the General Meeting

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách cổ đông mời họp khi quyết định triệu tập Đại hội.

The General Meeting of Shareholders may proceed if shareholders attending the meeting represent more than 50% of the total voting shares of the Company, as per the list of shareholders invited to the Meeting when the General Meeting was convened.

Trường hợp Đại hội lần 1 không đủ tỷ lệ tiến hành thì Công ty thực hiện tổ chức Đại hội lần 2, lần 3 theo quy định của Luật doanh nghiệp.

If the first convened Meeting does not meet the required attendance ratio, the Company shall organize the second and third Meetings in accordance with the Law on Enterprises.

Điều 10. Cách thức tiến hành Đại hội

Article 10: Procedure for Conducting the General Meeting

- 10.1 Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình Đại hội đã được cổ đông thông qua.

The General Meeting will sequentially discuss and approve the matters listed in the Meeting Agenda, as approved by the shareholders.

- 10.2 Trình tự tiến hành Đại hội (theo Chương trình Đại hội).

The General Meeting shall proceed in accordance with the sequence outlined in the Meeting Agenda.

Điều 11. Bỏ phiếu điện tử để biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

Article 11: Electronic Voting at the General Meeting of Shareholders

11.1 Bỏ phiếu điện tử/ Electronic Voting

11.1.1 Cách thức bỏ phiếu biểu quyết/ Voting Procedure:

- Cổ đông/Người đại diện chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được tích hợp tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

Shareholders/Representatives shall select one of the three voting options: Approve, Disapprove, or Abstain for each matter presented for voting at the General Meeting via the integrated electronic voting system.

- Sau đó, Cổ đông/Người đại diện tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.

Shareholders/Representatives must then confirm their vote for the electronic voting system to record the result.

11.1.2 Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử/ *Additional Regulations on Electronic Voting:*

- Trường hợp Cổ đông/Người đại diện không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết xem như Cổ đông/Người đại diện không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề đó.

If a Shareholder/Representative does not vote on all matters listed in the General Meeting agenda, any unvoted matters will be considered as if the Shareholder/Representative did not cast a vote on those issues.

- Trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình Đại hội đã gửi, Cổ đông/Người đại diện có thể biểu quyết bổ sung. Nếu Cổ đông/Người đại diện không thực hiện biểu quyết với những vấn đề phát sinh thì xem như Cổ đông/Người đại diện không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề phát sinh đó.

If additional matters arise outside the pre-announced agenda, Shareholders/Representatives may cast supplementary votes. If no vote is cast on these new matters, it will be considered as if the Shareholder/Representative did not vote on them.

- Cổ đông/Người đại diện có thể thay đổi kết quả biểu quyết (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết); bao gồm cả kết quả biểu quyết bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của Đại hội.

Shareholders/Representatives may change their voting results (but cannot cancel them), including votes on newly arising matters. The online system will only recognize the final vote recorded at the end of the electronic voting period, as stipulated in the meeting's regulations.

11.1.3 Thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể như sau/ *Electronic Voting Period:*

- Các nội dung biểu quyết Cổ đông/Người đại diện có thể thực hiện biểu quyết từ 08h00 ngày 17/04/2025 đến trước khi Chủ tọa thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu các nội dung biểu quyết.

Shareholders/Representatives may vote on agenda items from 08:00AM on April 17, 2025, until the Chairman announces the end of the voting period for each agenda item.

- Cổ đông/Người đại diện có thể truy cập hệ thống bỏ phiếu điện tử (theo hướng dẫn trong thư mời họp) để thực hiện bỏ phiếu. Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Cổ đông/Người đại diện.

Shareholders/Representatives can access the electronic voting system (following the instructions in the invitation letter) to cast their votes. Once the voting period ends, the system will no longer accept any additional votes.

11.2 Thẻ lệ, phiếu biểu quyết/ *Voting Rules and Ballots*

11.2.1 Hình thức biểu quyết các nội dung trong cuộc họp là biểu quyết công khai.

Voting on matters in the meeting shall be conducted publicly.

11.2.2 Mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông đủ điều kiện tham dự Đại hội đồng cổ đông sẽ được cấp phiếu biểu quyết điện tử gồm có: Phiếu biểu quyết với các vấn đề cần biểu quyết bao gồm các báo cáo, tờ trình theo chương trình họp.

Each eligible shareholder or representative attending the General Meeting will be issued an electronic voting ballot, which includes: Voting items related to reports and proposals as per the meeting agenda.

11.2.3 **Phiếu biểu quyết** thể hiện nội dung: Tên cổ đông; Số phiếu cổ phần sở hữu; Vấn đề biểu quyết. Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu tích hợp trên hệ thống điện tử theo mẫu thống nhất.

The voting ballot shall include the following details: Shareholder's name; number of shares owned; matters to be voted on. A valid voting ballot is one generated within the electronic system in the standardized format.

11.2.4 Số phiếu biểu quyết của cổ đông được tính bằng tổng số cổ phần mà người đó sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu.

The number of votes per shareholder is calculated based on the total number of shares they own and/or represent.

11.3 Quy định về tính hợp lệ, không hợp lệ của phiếu biểu quyết/ *Validity of Voting Ballots*

11.3.1 Phiếu biểu quyết hợp lệ: *Valid Voting Ballots:*

- Phiếu biểu quyết theo mẫu thống nhất trên hệ thống điện tử;
A valid voting ballot must follow the standardized format on the electronic system;
- Phiếu biểu quyết được cổ đông hoặc người được ủy quyền đánh dấu chọn (⊙) vào một (01) ô tương ứng (Tán thành / Không tán thành / Không có ý kiến) với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết trước khi Chủ tọa thông báo kết thúc thời gian biểu quyết.
A valid voting ballot must have a selection (Approve / Disapprove / Abstain) for each voting item, made before the Chairman announces the closing of the voting session.

11.3.2 Phiếu biểu quyết không hợp lệ/ *Invalid Voting Ballots:*

Phiếu biểu quyết không đáp ứng các yêu cầu/quy định tại khoản 11.3.1.

Any voting ballot that does not meet the requirements stated in Section 11.3.1 is considered invalid.

11.4 Kết quả biểu quyết/ *Voting Results*

11.4.1 Kết quả biểu quyết được tính theo phần trăm (%) và được làm tròn đến hai (02) số thập phân.

Voting results are calculated as a percentage (%) and rounded to two (02) decimal places.

11.4.2 Các Nghị quyết, Quyết định của Đại hội chỉ có giá trị khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu trên 50% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

Resolutions and decisions of the General Meeting are valid if more than 50% of the voting shares of all attending shareholders/representatives approve the decision.

Đối với các Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan loại cổ phần và số lượng cổ phần được quyền chào bán của từng loại; thay đổi ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; quyết định đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; tổ chức lại, giải thể Công ty thì phải được số cổ đông đại diện từ sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

For certain critical decisions, such as: Types and quantity of shares to be issued; changes in business lines and industries; changes in the company's management structure; investments or asset sales valued at 35% or more of the company's total assets (as per the latest financial statements); company restructuring or dissolution; a minimum approval rate of 65% of the voting shares of all attending shareholders/representatives is required.

11.4.3 Kết quả biểu quyết sẽ được ghi vào Biên bản kiểm phiếu và Biên bản Đại hội, gồm các nội dung tối thiểu:

Voting results shall be recorded in the Vote Counting Minutes and the General Meeting Minutes, including at least the following:

- Số phiếu biểu quyết Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến của cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;

The number of votes Approving / Disapproving / Abstaining from shareholders/representatives attending and voting at the meeting;

- Tỷ lệ phần trăm (%) tương ứng số phiếu biểu quyết Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến trong tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp.

The percentage (%) of Approving / Disapproving / Abstaining votes out of the total votes cast.

11.4.4 Trong trường hợp cổ đông hoặc đại diện cổ đông có ý kiến thắc mắc về kết quả biểu quyết, Chủ tọa sẽ xem xét và quyết định ngay tại Đại hội.

If a shareholder or representative disputes the voting results, the Chairman shall review and decide on the matter immediately during the General Meeting.

Điều 12. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

Article 12: Speaking at the General Meeting

- 12.1 Cổ đông có thể đặt câu hỏi trực tiếp hoặc gửi câu hỏi qua Phiếu đăng ký phát biểu qua email (dhcd@tcsc.vn) hoặc gửi câu hỏi trên phần mềm họp trực tuyến tại đường dẫn: <https://dhcd.tcsc.vn>.

Shareholders may ask questions directly or submit questions using the Speech Registration Form via email (dhcd@tcsc.vn) or through the online meeting platform at <https://dhcd.tcsc.vn>.

- 12.2 Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.

Shareholders who wish to speak at the General Meeting must obtain approval from the Chairman. Shareholders must keep their remarks brief and focused on key points relevant to the approved meeting agenda. The Chairman will arrange speaking turns based on the order of registration and will also address shareholders' concerns.

- 12.3 Cổ đông sẽ bị Đoàn chủ tọa đại hội truất quyền tham dự Đại hội khi cố tình không chấp hành các quy định của Đại hội, có hành vi gây rối, làm mất trật tự hoặc có hành động gây ảnh hưởng trực tiếp đến công tác điều hành Đại hội.

A shareholder may be disqualified from attending the General Meeting by the Presidium if they deliberately violate meeting regulations, engage in disruptive behavior, cause disorder, or take actions that directly affect the orderly conduct of the Meeting.

Điều 13. Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông

Article 13: Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội lập thành Biên bản và Nghị quyết. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại công ty.

All discussions and decisions made during the General Meeting must be recorded in the Minutes and Resolutions, prepared by the Meeting Secretary. The Minutes and Resolutions shall be read and approved before the meeting concludes and will be kept on record at the company.

CHƯƠNG IV

CHAPTER IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 14. Hiệu lực của Quy chế

Article 14: Effectiveness of the Regulations

Quy chế này bao gồm 4 chương, 14 điều, được Hội đồng quản trị Công ty cổ phần chứng khoán Thành Công xây dựng áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 diễn ra vào ngày 17 tháng 04 năm 2025 và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

These Regulations consist of 4 chapters and 14 articles and have been established by the Board of Directors of Thanh Cong Securities Joint Stock Company for application to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, scheduled to take place on April 17, 2025.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ON BEHALF OF B.O.D

CHỦ TỊCH/CHAIRMAN

NGUYỄN KHÁNH LINH